

Für die erste Zeit: Wie binden wir neue Freiwillige ein?

Die folgenden Fragen sollen Ihnen helfen, die erste Zeit bei der Zusammenarbeit mit neuen Freiwilligen gut zu gestalten.

- ☐ Machen Sie sich mit den Interessierten bekannt, erfragen Sie die Motivation und Wünsche.
- ☐ Erfragen Sie, ob es Besonderheiten oder Einschränkungen gibt, die berücksichtigt werden sollten.
- ☐ Freiwillige haben unterschiedliche Bedürfnisse und bringen verschiedenste Voraussetzungen mit. Versuchen Sie, sich z. B. sprachlich oder mit Ihrer Zeitplanung bei der Einarbeitung auch auf Menschen einzustellen, die etwas mehr Anleitung oder Erklärung benötigen.
- ☐ Machen Sie die Ziele und Aufgaben, die Arbeitsweise und Abläufe Ihrer Organisation verständlich.
- ☐ Erklären Sie Art und Umfang des Engagements, beantworten Sie Fragen.
- ☐ Zeigen Sie die Räumlichkeiten, stellen Sie die neuen Freiwilligen im Team vor und zeigen ihnen den Zugang zu Arbeitsmaterialien und Kommunikationskanälen, die wichtig für die Zusammenarbeit sind.
- ☐ Vereinbaren Sie eine „Schnupperphase“.
- ☐ Treffen Sie eine Vereinbarung über die gegenseitigen Erwartungen (zumindest mündlich).
- ☐ Arbeiten Sie die Freiwilligen durch erfahrene Mitarbeitende ein.
- ☐ Seien Sie bei Gruppengesprächen (z. B. Vereinstreffen) sensibel und achten auf Verständlichkeit für Außenstehende (z. B. bei Verwendung von Abkürzungen). Beziehen Sie die „neuen“ Freiwilligen bewusst in die Kommunikation mit dem Team ein.
- ☐ Werten Sie die „Schnupperphase“ mit den Freiwilligen aus, um Erwartungen abzugleichen und ggf. Aufgaben- oder Verantwortungsbereiche anzupassen.

