

Energie/ Datenverbrauch

- Licht, Bildschirm aus beim Verlassen des Büros, z.B. in der Mittagspause
- Heizung aus- / runterdrehen (nach Feierabend/ Wochenende)
- „klug lüften“ – Stoßlüften
- Drucker / einzelne Geräte nur nach Bedarf einschalten
- Energiesparlampen/ LED verwenden
- Datenablage in Nextcloud sparen, Videos und Fotos auf Festplatte
- Alle Büros mit Steckerleisten mit Kippschalter ausrüsten, zum Feierabend und Wochenende ausstellen
- Akkus statt Batterien
- Datentransfer minimieren, nicht jede Mail ist zu beantworten („Danke“), Mails aus Papierkorb löschen

Transport:

- ÖPNV nutzen
- Carsharing
- Bollerwagen nutzen
- mehrere Wege mit dem Auto möglichst verbinden, Wege klimafreundlich gestalten

Technik, Büromaterial, andere Ressourcen & Müllvermeidung:

- Mit- und Weiternutzung statt Neuanschaffung (Inventarliste)
- Büromaterialeinkauf bei Memo oder anderen nachhaltigen Anbietern
- Sammelbestellung/ gemeinsamer Basisbestand (z.B. keine Moderationskoffer mehr bestellen!)
- Mülltrennung
- Suchmaschine: Ecosia als Standard
- Refill-Stationen: Beratungsladen und Welcome-Treff
- Wasserkaraffe, Sprudler statt Wasser kaufen
- Technik ausleihen (bei anderen Projekten) statt kaufen (Ressourcenpool, Budget-Tausch-Option)
- wiederauffüllbare Marker und/ oder in Öko-Qualität
- Reinigung mit umweltfreundlichen Produkten
- Im 4. Quartal Austausch der Projektleiter:innen zur Verwendung vorhandener Restmittel

Klimaschutz in der Freiwilligen-Agentur

Anhang zum Mitarbeitendenleitfaden, Stand August 2023

Papier:

- E-Mail Signatur mit Hinweis auf Papiersparen
- Ökopapier/ 100% Recyclingpapier/ Papier aus nachhaltigen Quellen
- Schmierpapier sammeln (Datenschutz beachten), wiederbenutzen, upcyclen
- Weniger drucken, mehr digitale Werbung/ Dokus; Tablet nutzen bei Beratung
- Co2-Ausgleichszahlung bei Druckaufträgen
- lokale Druckereien oder Umweltdruckerei
- Powerpoint, Whiteboard statt Flipchart, Mehrfachverwendung von (wiederkehrenden) Flipcharts, Rückseite verwenden
- Printkataloge abbestellen, bspw. Otto Office

Versorgung bei Veranstaltungen:

- Snacks und Getränke:
 - Bio und fair
 - regional / lokal
 - vegetarisch und ausreichend vegan → beim Buffet ausweisen
 - vegane/ pflanzliche Milch anbieten
 - Nur so viel Kaffee (bio&fair) wie nötig kochen
- möglichst wenig wegschmeißen, Reste mitgeben oder spenden
- Qualität statt Quantität, an die Personenzahl angepasste Menge
- Kein Einweggeschirr!
- Leitungswasser und ggf. Sprudler
- Übersicht zu Veranstaltungsorganisation (Räume, Caterer): Info zu Nachhaltigkeit vermerken

ÖA-Material, Give aways:

- Giveaways verstärkt ökologisch/ nachhaltig, z.B. Samentütchen,
- Nachhaltigkeit bei ÖA-Material, z.B. Ökopapier, Biobaumwolle, Fairtrade, kleine Auflage
- Roll-Up-Halterungen nach Möglichkeit weiterverwenden
- Druck mit CO2-Ausgleich
- Druckmengen dem Bedarf anpassen, nur so viel wie nötig